ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHĨA DÂN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 420 /UBND-VHXH V/v tham gia Cuộc thi " Tìm kiến ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghĩa Dân năm 2026"	*Nghĩa Dân, ngày 05 tháng 5 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Tổ chức cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026", Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Dân triển khai Tổ chức cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghĩa Dân năm 2026" cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

a) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn xã.

b) Tập thể: Nhóm tác giả gồm từ 02 cán bộ, công chức, viên chức trở lên hiện đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn xã.

2. Phạm vi

Cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn xã Nghĩa Dân năm 2026" được thực hiện trong phạm vi xã Nghĩa Dân.

3. Nội dung, yêu cầu, hình thức dự thi

3.1. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải tập trung vào các nội dung trọng tâm của công tác cải cách hành chính nhà nước, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của xã, cụ thể như sau:

a) Công tác chỉ đạo điều hành: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đồng thời, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính gắn với kết quả thực thi công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

b) Cải cách thể chế: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của xã; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi và phù hợp với thực tiễn. Tập trung vào các giải pháp rà soát, xử lý các quy định chồng chéo, bất

cập; đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động của người dân và doanh nghiệp; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến, hạn chế hồ sơ trễ hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương; tập trung vào rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị; khắc phục chồng chéo, trùng lặp; nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực thi nhiệm vụ; xây dựng, xác định vị trí việc làm khoa học, phù hợp với chức năng và khối lượng công việc.

đ) Cải cách chế độ công vụ: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới công tác sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và kết quả thực thi nhiệm vụ. Đồng thời, đưa ra các ý tưởng, giải pháp siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

e) Cải cách tài chính công: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tăng cường công khai, minh bạch; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát. Tập trung vào các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn; đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả dữ liệu giữa các hệ thống thông tin. Tập trung vào việc nâng cao chất lượng, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phát triển các nền tảng số dùng chung, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; góp phần xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

h) Cải thiện, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tăng nguồn thu từ doanh nghiệp và thu hút đầu tư trên địa bàn xã.

3.2. Yêu cầu ý tưởng tham gia Cuộc thi

a) Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải bảo đảm tính mới, có nội dung cụ thể, rõ ràng; thể hiện được tư duy đổi mới, sáng tạo trong việc đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị. Ý tưởng phải hướng tới việc giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra trong

công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Ý tưởng, giải pháp cần có tính khả thi, có thể triển khai áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị. Nội dung đề xuất cần xác định rõ mục tiêu, cách thức thực hiện, hiệu quả dự kiến đạt được khi triển khai.

c) Ý tưởng, giải pháp không được trùng lặp với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã được áp dụng rộng rãi trên địa bàn tỉnh hoặc đã được công bố, triển khai chính thức tại các địa phương khác. Trường hợp ý tưởng được phát triển từ các mô hình đã có thì cần phân tích rõ nội dung đổi mới, cải tiến và giá trị gia tăng so với mô hình trước đó.

d) Đối với các ý tưởng đã từng tham gia các cuộc thi khác nhưng chưa đạt giải, tác giả có thể tiếp tục tham gia Cuộc thi nếu có sự bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung so với bản dự thi trước *(Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi)*.

đ) Bài dự thi phải bảo đảm trung thực, không sao chép từ các công trình, sáng kiến hoặc bài dự thi của tổ chức, cá nhân khác; không vi phạm quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật có liên quan.

e) Tác giả hoặc nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung ý tưởng, giải pháp và các thông tin cung cấp trong bài dự thi.

3.3. Hình thức dự thi

a) Bài dự thi được thể hiện dưới hình thức bài viết hoặc sản phẩm minh họa cho ý tưởng, giải pháp.

Bài dự thi bằng hình thức bài viết được trình bày bằng tiếng Việt, đánh máy vi tính, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, đánh số trang theo thứ tự. Trang bìa bài dự thi ghi rõ: Tên ý tưởng, họ và tên tác giả hoặc nhóm tác giả, chức vụ (nếu có), cơ quan, đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại.

Trường hợp ý tưởng, giải pháp được thể hiện dưới dạng video, hình ảnh, mô hình, phần mềm hoặc sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, tác giả cần gửi kèm bản thuyết minh bằng văn bản nêu rõ nội dung ý tưởng, mục tiêu, phạm vi áp dụng, cách thức triển khai và hiệu quả dự kiến.

b) Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác.

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, tổ chức sơ loại, lựa chọn các bài dự thi bảo đảm chất lượng để gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Cơ quan thường trực tổ chức Cuộc thi theo thời gian quy định.

3.4. Số lượng bài dự thi

a) Mỗi cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã gửi ***ít nhất 02 bài dự thi*** có chất lượng về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)*.

** <u>Lưu ý</u>: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi UBND xã để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.*

b) Khuyến khích các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn xã

tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

3.5. Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội xã ***trước ngày 20/5/2026.***

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các cơ quan ngành dọc của Trung ương đóng trên địa bàn xã

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Công văn này và các thông tin liên quan đến Cuộc thi đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để biết và tích cực tham gia.

b) Chủ động triển khai thực hiện Công văn này tại cơ quan, đơn vị; giao công chức, viên chức viết bài tham gia cuộc thi; gửi bài dự thi có chất lượng về phòng Văn hóa - Xã hội xã bảo đảm đúng nội dung và thời gian quy định.

4.2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Cuộc thi theo nội dung Công văn này.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thẩm định nội dung, chất lượng các bài thi của các cơ quan, đơn vị; Tổng hợp, báo cáo kết quả các cơ quan, đơn vị tham gia tổ chức Cuộc thi về Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

c) Gửi bài dự thi về Sở Nội vụ theo quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đăng tải, cập nhật kịp thời các thông tin về Cuộc thi trên Cổng thông tin điện tử xã, góp phần lan tỏa các ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính.

4.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và các hoạt động của Cuộc thi trên hệ thống truyền thanh xã và các hình thức phù hợp khác.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu/đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 05/05/2026 07:58:32

Hoàng Văn Quý