DANH MỤC SẢN PHẨM/CÔNG VIỆC CHUYÊN NGÀNH QUY ĐỔI CỦA VĂN PHÒNG UBND TỈNH

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Stt	Nhiệm vụ/Nhóm nhiệm vụ	Công việc chi tiết	Sản phẩm đầu ra	Phân nhóm (N1-N5)	Khung điểm tối đa	Điểm chấm	Hệ số quy đổi	Ghi chú
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*9*	*10*
	Soạn thảo văn bản hành chính	***Soạn thảo văn bản hành chính đơn giản theo Mẫu***	***Văn bản***	***N1***	***100***	***5***	***1***	***Đơn vị sản phẩm chuẩn***
1	Tham gia ý kiến góp ý dự thảo; Các văn bản, phiếu chuyển văn bản, nhiệm vụ…	Văn bản tham gia góp ý dự thảo của các Bộ, ngành và các đơn vị trong, ngoài tỉnh. Các văn bản, phiếu chuyển văn bản, nhiệm vụ…	Văn bản	N1	100	71	**14,2**	
2	Tham mưu, tổng hợp về Kinh tế - Xã hội và Điều hành chung	- Tổng hợp, xây dựng báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội hằng tháng, quý, năm và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh . - Làm đầu mối tham mưu tổng hợp các báo cáo trình kỳ họp HĐND tỉnh, báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy. - Tổng hợp lịch công tác từ các phòng, ban, trung tâm... Xây dựng lịch công tác lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo văn phòng.	- Báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ; Kế hoạch… - Báo cáo chuyên đề trình HĐND/Tỉnh ủy/ĐU UBND tỉnh… - Lịch công tác tuần (LĐ UBND tỉnh, LĐ VBUBND tỉnh…). - Công văn triển khai thực hiện các Thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy tại các Hội nghị giao ban; - Báo cáo công tác tuần của UBND tỉnh gửi Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND tỉnh.	N4	400	370	**74**	
3	Tham mưu chỉ đạo điều hành cụ thể một số nội dung của lãnh đạo tỉnh	- Tham mưu báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo điều hành, tổng hợp tiến độ, nhiệm vụ UBND tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh giao cơ quan, đơn vị, địa phương phục vụ phiên họp UBND tỉnh hàng tháng. - Tham mưu Nghị quyết phiên họp UBND tỉnh hàng tháng. - Xây dựng Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh. - Xây dựng Phương án tổng thể về phân cấp và quy định thẩm quyền quản lý nhà nước nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh Hưng Yên	- Báo cáo kèm các biểu thống kê. - Các Nghị quyết của UBND tỉnh. - Các Quyết định quy phạm pháp luật tương ứng	N4	400	350	**70**	

4	Tham mưu về quản lý Đầu tư công, Đầu tư ngoài ngân sách, Xây dựng cơ bản và Quy hoạch	- Theo dõi, tổng hợp báo cáo về tiến độ thực hiện, giải ngân vốn đầu tư công, các dự án đầu tư sử dụng vốn ngoài ngân sách, dự án FDI, dự án ODA. - Theo dõi tình hình hoạt động, thu hút đầu tư và tham mưu chấp thuận đầu tư dự án ngoài ngân sách, trong và ngoài các khu công nghiệp, cụm công nghiệp; các dự án phát triển nhà ở, hạ tầng trên địa bàn tỉnh. - Công tác quyết toán dự án/công trình hoàn thành, đấu thầu dự toán mua sắm.	- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công; Văn bản chấp thuận chủ trương đầu tư. - Báo cáo tiến độ. - Văn bản thẩm tra/thẩm định dự án.	N4	400	350	**70**	
5	Tham mưu về quản lý Tài chính, Ngân sách, Ngân hàng và Doanh nghiệp	- Tham mưu lĩnh vực ngân sách nhà nước, thu - chi ngân sách, kiểm toán, thuế, kho bạc, giá, phí, lệ phí, tài chính đối với đất đai. - Tham mưu lĩnh vực Ngân hàng, kinh tế tập thể, hợp tác xã, phát triển doanh nghiệp và phá sản doanh nghiệp. - Theo dõi các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.	Văn bản tham mưu phân bổ ngân sách; Báo cáo thu/chi ngân sách; Văn bản xử lý các vấn đề về thuế, kiểm toán, doanh nghiệp	N4	400	375	**75**	
6	Tham mưu quản lý Quy hoạch, Kiến trúc, Xây dựng cơ bản và Phát triển hạ tầng	- Thẩm tra, tham mưu lĩnh vực quy hoạch xây dựng, kiến trúc, quản lý đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, hạ tầng cụm công nghiệp. - Tổng hợp, tham mưu các thủ tục đầu tư, quyết định phê duyệt dự án, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án xây dựng cơ bản, giao thông. - Thẩm tra hồ sơ, tham mưu các thủ tục đối với các dự án đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP)	- Văn bản thẩm tra/góp ý quy hoạch - Quyết định phê duyệt dự án đầu tư; Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. - Văn bản tham mưu các nội dung liên quan của dự án PPP	N4	400	350	**70**	
7	Tham mưu về quản lý Nhà ở, Thị trường Bất động sản và Lựa chọn nhà đầu tư	- Quản lý, tham mưu giải quyết các vướng mắc về nhà ở và thị trường bất động sản. - Tham mưu thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà đầu tư đối với dự án phát triển nhà ở đô thị, nhà ở xã hội, khu dân cư, khu đô thị mới	- Văn bản tháo gỡ vướng mắc cho các dự án bất động sản. - Quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư; Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà đầu tư.	N3	300	275	**55**	
8	Tham mưu về quản lý lĩnh vực Giao thông vận tải, Công thương và Năng lượng	- Tham mưu tổng hợp lĩnh vực giao thông vận tải, an toàn giao thông. - Quản lý lĩnh vực công thương, điện lực, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý thị trường	- Văn bản xử lý các vấn đề về giao thông, vận tải; Báo cáo tình hình an toàn giao thông… - Văn bản giải quyết vướng mắc lĩnh vực thương mại, điện lực…	N3	300	260	**52**	
9	Tham mưu về quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng	- Các Văn bản, Quyết định giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất. - Tham mưu xử lý các vướng mắc trong công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh. - Tham mưu các văn bản chỉ đạo xử lý vi phạm về đất đai, giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo về đất đai. - Tham mưu các văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực đo đạc bản đồ cấp GCN quyền sử dụng đất, số hóa dữ liệu đất đai.	- Quyết định giao đất/cho thuê đất/thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, Danh mục thu hồi đất. - Văn bản chỉ đạo tháo gỡ vướng mắc giải phóng mặt bằng. - Văn bản chỉ đạo xử lý vi phạm về đất đai, giải quyết tranh chấp, khiếu nại tố cáo về đất đai. - Văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực đo đạc bản đồ cấp GCN quyền sử dụng đất, số hóa dữ liệu đất đai.	N4	400	234	**46,8**	

10	Tham mưu về Nông nghiệp, Phát triển nông thôn và Thủy lợi, Đê điều	Tham mưu lĩnh vực nông nghiệp, phát triển nông thôn, xây dựng nông thôn mới; Tham mưu cấp phép các hoạt động liên quan đến đê điều, kiểm lâm, thủy sản; các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực nông nghiệp; công tác thủy lợi, đê điều, phòng chống lụt bão, thiên tai, khí tượng thủy văn	- Văn bản chỉ đạo, phương án ứng phó phòng chống lụt bão; Quyết định công nhận xã đạt chuẩn Nông thôn mới, các Văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực trồng trọt, bảo vệ thực vật, chăn nuôi thú y, thủy sản, lâm nghiệp, đê điều thủy lợi, dự án đầu tư thuộc lĩnh vực nông nghiệp; - Quyết định phê duyệt dự án đầu tư nông nghiệp/thủy lợi; Giấy phép hoạt động liên quan đến đê điều.	N3	300	181	**36,2**	
11	Tham mưu về Môi trường, Khoáng sản và Tài nguyên nước; biển và hải đảo	- Tham mưu quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường, tài nguyên nước, nước sạch; quản lý khai thác khoáng sản, biến đổi khí hậu. - Trực tiếp theo dõi tiến độ các dự án, tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai, môi trường trên địa bàn các xã, phường được phân công phụ trách	- Quyết định phê duyệt Báo cáo đánh giá tác động môi trường (ĐTM); Giấy phép khai thác khoáng sản/tài nguyên nước, Giấy phép môi trường; Công văn xử lý vi phạm môi trường, khoáng sản tài nguyên nước, quyết định tính tiền khai thác khoáng sản, tài nguyên nước. - Quyết định giao khu vực biển, văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực biển	N3	300	260	**52**	
12	Tham mưu về Quản lý Tổ chức bộ máy, Biên chế, Cán bộ và Cải cách hành chính	- Tham mưu về tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan hành chính, sự nghiệp; quản lý cán bộ, công chức, viên chức cấp tỉnh và cấp xã. - Tham mưu công tác xây dựng chính quyền, cải cách hành chính; thi đua khen thưởng; lao động việc làm, tôn giáo và công tác thanh niên	- Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm/giao biên chế; Quyết định bổ nhiệm/luân chuyển/khen thưởng cán bộ. - Kế hoạch Cải cách hành chính của tỉnh; Báo cáo chuyên đề về tôn giáo, lao động	N3	300	167	**33,4**	
13	Tham mưu về Tư pháp, Thanh tra và Phòng, chống tham nhũng	Tham mưu chung về các lĩnh vực tư pháp, thi hành án dân sự; thanh tra, phòng chống tham nhũng; phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy, Tòa án, Viện kiểm sát, Hội Luật gia	- Văn bản chỉ đạo thực hiện kết luận thanh tra; Văn bản tháo gỡ vướng mắc trong thi hành án dân sự; - Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng định kỳ; Văn bản về các lĩnh vực liên quan	N3	300	260	**52**	
14	Tham mưu về Quốc phòng, An ninh và Trật tự an toàn xã hội	Tham mưu công tác quốc phòng, quân sự địa phương; an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, phòng cháy chữa cháy, an ninh mạng, quản lý cai nghiện ma túy. Các nhiệm vụ về Đề án 06	Chỉ thị/Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự các dịp Lễ/Tết; Phương án diễn tập khu vực phòng thủ; Văn bản chỉ đạo công tác phòng cháy chữa cháy	N3	300	260	**52**	
15	Tham mưu về Y tế, Dân số, Bảo hiểm…	- Tham mưu lĩnh vực y tế, dân số, bảo hiểm y tế, bảo trợ xã hội và phòng chống tệ nạn xã hội. - Thẩm tra, tham mưu các dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật thuộc lĩnh vực y tế; đặc biệt là công tác đấu thầu mua sắm trang thiết bị y tế	- Kế hoạch phòng chống dịch bệnh/tệ nạn xã hội. - Văn bản chỉ đạo tháo gỡ vướng mắc về bảo hiểm, bảo trợ. - Báo cáo thẩm tra, thẩm định có liên quan	N3	300	260	**52**	
16	Tham mưu về Giáo dục, Đào tạo và Nghề nghiệp	- Tham mưu các lĩnh vực: Giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học. - Tham mưu các chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục; thẩm định các dự án đấu thầu mua sắm thuộc lĩnh vực giáo dục	Quyết định phê duyệt Kế hoạch năm học mới; Quyết định phê duyệt dự án mua sắm thiết bị trường học; Kế hoạch phát triển giáo dục nghề nghiệp…	N3	300	260	**52**	

17	Tham mưu về quản lý Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số	- Tham mưu, tổng hợp báo cáo về lĩnh vực: Chuyển đổi số, viễn thông, tần số vô tuyến điện; đề tài, nhiệm vụ KHCN; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; an toàn bức xạ và hạt nhân. - Tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban Chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về triển khai Nghị quyết 57 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số - Theo dõi hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm CNTT và Truyền thông, các trung tâm đổi mới sáng tạo và Liên hiệp các Hội Khoa học kỹ thuật tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết 57/Đề án 06 cấp tỉnh; Quyết định phê duyệt/nghiệm thu đề tài nghiên cứu KHCN cấp tỉnh; Văn bản chỉ đạo về an toàn bức xạ, sở hữu trí tuệ…	N3	300	260	**52**	
18	Tham mưu nhiệm vụ về Kinh tế đối ngoại, Xúc tiến đầu tư và Dự án FDI...	- Tham mưu, tổng hợp về kinh tế đối ngoại, hoạt động xúc tiến đầu tư, hỗ trợ chuẩn bị triển khai dự án từ nước ngoài vào tỉnh. - Thẩm tra các dự án đầu tư có yếu tố nước ngoài (FDI); tham mưu xử lý các vấn đề liên quan đến tranh chấp đầu tư quốc tế	Báo cáo thẩm tra dự án FDI; Kế hoạch xúc tiến đầu tư; Văn bản tham mưu xử lý tranh chấp đầu tư.	N4	400	330	**66**	
19	Tham mưu nhiệm vụ về Quản lý Đoàn ra, Đoàn vào và Lễ tân đối ngoại	- Tổ chức, quản lý và hỗ trợ thủ tục cho các đoàn công tác của tỉnh đi nước ngoài (Đoàn ra) và đón tiếp các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại tỉnh (Đoàn vào). - Thực hiện công tác lễ tân đối ngoại, thông tin văn hóa đối ngoại	Kế hoạch/Kịch bản đón tiếp khách quốc tế; Quyết định cử cán bộ đi công tác nước ngoài; Báo cáo kết quả chuyến đi của Lãnh đạo tỉnh…	N3	300	260	**52**	
20	Tham mưu về Quản lý Viện trợ (NGO), Lãnh sự và Hội nghị quốc tế	- Vận động, quản lý viện trợ phi chính phủ nước ngoài (NGO); ký kết thỏa thuận quốc tế. - Quản lý việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn. - Tham mưu công tác lãnh sự, bảo hộ công dân, lao động có yếu tố nước ngoài, cấp thẻ APEC cho doanh nhân	- Quyết định phê duyệt tiếp nhận viện trợ NGO; - Văn bản thẩm định cho phép tổ chức hội nghị quốc tế; - Công văn đồng ý cấp thẻ APEC, văn bản về công tác lãnh sự	N3	300	260	**52**	
21	Nhiệm vụ về biên dịch, Phiên dịch tiếng Anh	Biên dịch các tài liệu, dự án, thư tín ngoại giao từ tiếng Việt sang tiếng Anh và ngược lại; Phiên dịch trực tiếp tại các cuộc họp, buổi tiếp khách của Lãnh đạo tỉnh	Văn bản, tài liệu biên dịch, phiên dịch… Tham gia phiên dịch trực tiếp tại Hội nghị	N3	300	220	**44**	
22	Nhiệm vụ về đón tiếp công dân ban đầu, Tiếp nhận, đăng ký văn bản, đơn thư đến; tiếp nhận phản ánh của công dân qua đường dây nóng	- Tổ chức đón tiếp, hướng dẫn công dân đến Trụ sở TCD tỉnh khiếu nại, tố cáo, KNPA. - Trực, nghe, tiếp nhận, vào sổ theo dõi phản ánh của tổ chức, cá nhân qua đường dây nóng để báo cáo Lãnh đạo Ban xử lý theo quy định.,	- Thống kê lượt công dân đón tiếp, hướng dẫn, tiếp nhận, sổ ghi chép… - Văn bản chuyển các đơn vị phối hợp theo quy định	N2	200	155	**31**	

23	Nhiệm vụ nhiệm vụ tiếp công dân; Xử lý các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài	- Phối hợp với cơ quan công an địa phương bảo đảm an ninh, trật tự và an toàn cho người tiếp công dân. Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương nơi phát sinh vụ việc để vận động, thuyết phục người dân. - Phối hợp với Thanh tra tỉnh và các sở ngành chuyên môn có nội dung liên quan đến vụ việc; UBND các xã phường có vụ việc… - Lập Giấy mời làm việc với công dân để xác định nhân thân, đối tượng khiếu nại tố cáo, cung cấp tài liệu chứng cứ. - Soạn thảo, trình ban hành thông báo cho công dân biết về việc chuyển đơn tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phân loại xử lý đơn thư ban đầu, đề xuất hướng xử lý (lưu đơn). Đề xuất xử lý chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; Đề xuất, chuẩn bị nội dung xin ý kiến cơ quan, đơn vị tham gia vào dự thảo quyết định giải quyết khiếu nại của Chủ tịch UBND tỉnh; Tham mưu, đề xuất Quyết định ủy quyền giải quyết khiếu nại của Chủ tịch UBND tỉnh; Nghiên cứu, đề xuất tham mưu giao cơ quan, đơn vị tham mưu biện pháp giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; Tham mưu, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, thẩm định, trình ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại/ lập Biên bản tổ chức đối thoại giải quyết khiếu nại của Chủ tịch UBND tỉnh; Nghiên cứu, đề xuất tham mưu, rà soát, thẩm định trình ban hành văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; Tham mưu, rà soát, thẩm định trình ban hành quyết định giải quyết khiếu nại của Chủ tịch UBND tỉnh; Tham mưu, rà soát, thẩm định trình ban hành kết luận nội dung tố cáo, thông báo không thụ lý giải quyết nội dung tố cáo của Chủ tịch UBND tỉnh	Giấy mời; Thông báo/ phiếu báo tin; Phiếu đề xuất xử lý đơn; Văn bản chuyển đơn; Văn bản hướng dẫn, trả lời; Văn bản xin ý kiến; Văn bản chỉ đạo…	N3	300	270	**54**	
24	Nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc và Kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo	- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn thư thuộc thẩm quyền Ban Tiếp công dân tỉnh. - Chủ trì, phối hợp với cơ quan thanh tra, kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền	Báo cáo đôn đốc tiến độ; Công văn nhắc nhở/đôn đốc; Kế hoạch kiểm tra; Biên bản kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.	N3	300	278	**55,6**	
25	Nhiệm vụ thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC	Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC). Chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết. Trả kết quả giải quyết TTHC; thu phí, lệ phí (nếu có); từ chối tiếp nhận hồ sơ chưa đúng quy định	Lượt/Hồ sơ được tiếp nhận và số hóa; Lượt/Hồ sơ trả kết quả; Biên lai thu phí; Biên bản bàn giao, từ chối tiếp nhận hồ sơ	N2	200	125	**25**	

26	Nhiệm vụ về Kiểm soát thủ tục hành chính	- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC: đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình, báo cáo định kỳ/đột xuất kết quả thực hiện của các cơ quan. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC và việc thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và của tỉnh - Đánh giá chất lượng công bố, công khai TTHC; tham gia quản lý, khai thác Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Báo cáo đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ; Công văn đôn đốc/nhắc nhở các Sở ngành; Công văn xử lý phản ánh, kiến nghị.	N2	200	165	**33**	
27	Nhiệm vụ ghi chép và tổng hợp phục vụ họp	- Dự thảo giấy mời họp, liên hệ các đơn vị để khớp các nội dung có liên quan, chuẩn bị tài liệu họp…. - Căn cứ nội dung họp, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh, soạn thảo thông báo Kết luận họp của lãnh đạo. - Căn cứ kết luận các cuộc họp, theo dõi, tổng hợp, đôn đốc các nội dung của kết luận để kịp thời báo cáo lãnh đạo, chỉ đạo...	- Giấy mời họp, tài liệu kèm theo. - Thông báo kết luận họp - Công văn đôn đốc, báo cáo tổng hợp nhiệm vụ…	N2	200	136	**27,2**	
28	Nhiệm vụ xây dựng báo cáo định kỳ/đột xuất	Tổng hợp thông tin, số liệu, lập báo cáo tuần, tháng, quý, năm, báo cáo chuyên đề về lĩnh vực phụ trách	Báo cáo tuần / Báo cáo tháng / Báo cáo quý, năm, đột xuất theo yêu cầu	N3	300	260	**52**	
29	Các nhiệm vụ được UBND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh giao chủ trì thực hiện thông qua các kế hoạch, văn bản điều hành	Theo dõi, đôn đốc tiến độ các dự án, nhiệm vụ đặc thù do lãnh đạo tỉnh, UBND tỉnh giao; Phối hợp theo dõi hoạt động của các Sở, ngành theo lĩnh vực được phân công và theo yêu cầu	Báo cáo tổng hợp; Công văn đôn đốc nhắc nhở…	N3	300	265	**53**	