ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHĨA DÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 128 /BC-UBND	*Nghĩa Dân, ngày 16 tháng 9 năm 2025*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III năm 2025 Phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 của Sở Nội vụ về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính (CCHC) định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Dân báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính Quý IIII, phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2025 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trong Quý IIII, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác Cải cách hành chính, cụ thể như sau: Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 08/8/2025 phân công thực hiện nhiệm vụ CCHC xã Nghĩa Dân, Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/8/2025 về CCHC nhà nước xã Nghĩa Dân 6 tháng cuối năm 2025, Quyết định số 06/QĐ-BCĐ ngày 12/9/2025 thành lập Tổ Công tác CCHC xã Nghĩa Dân, Công văn số 244/UBND-VHXH ngày 29/8/2025 về việc tập huấn trực tuyến trên nền tảng "Bình dân học vụ số", Công văn số 269/UBND-VHXH ngày 7/9/2025 về việc thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ.

Dưới sự chỉ đạo quyết liệt của Lãnh đạo UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch. Theo đó, các nhiệm vụ đề ra trong Quý III cơ bản thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ với chất lượng cao.

- *Về công tác kiểm tra cải cách hành chính:* Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện công tác tự kiểm tra trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị. Theo đó, các công chức trực tiếp làm các lĩnh vực: Công tác chỉ đạo điều hành CCHC, cải cách thể chế, cải cách TTHC, cải cách chế độ công vụ, công chức, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số đều tích cực hoàn thành nhiệm vụ, không để nhiệm vụ nào chậm muộn, quá hạn.

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên 6 tháng cuối năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 08/8/2025 về cải cách hành chính nhà nước xã Nghĩa Dân 6 tháng cuối năm 2025; nhằm đảm bảo mục đích, vai trò và nhiệm vụ cải cách hành chính được phổ biến rộng rãi đến các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã, UBND xã chỉ đạo Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã tăng cường thông tin, phát sóng các tin, bài viết liên quan đến công tác cải cách hành chính trên hệ thống truyền

thanh xã. Theo đó, trong Quý III, đã phát gần 18 tin, bài, chuyên mục về CCHC. Bên cạnh đó, Phòng Văn hóa - Xã hội xã đăng 03 tin, bài viết liên quan đến CCHC lên chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

II. Kết quả thực hiện

1. Cải cách thể chế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế:

Văn phòng HĐND và UBND xã đã tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 28/8/2025 về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong quý III, đã xây dựng và ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật: Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Dân.

Thường xuyên theo dõi, giám sát đối với việc thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn. Đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đã tuân thủ các quy định về trình tự, thẩm quyền, mẫu biểu theo Luật xử lý vi phạm hành chính.

Thực hiện tuyên truyền trên thông tin đại chúng như Đài truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử của xã và bằng nhiều hình thức khác về các quy định mới trong việc tổ chức thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp, các nghị định hướng dẫn thực hiện Luật mới có hiệu lực thi hành.

Tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được 06 văn bản quy phạm pháp luật (do UBND xã ban hành). Qua quá trình tự kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, các văn bản ban hành đúng theo trình tự thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật và phong tục tập quán của địa phương, có tính khả thi cao.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách TTHC; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện các nội dung CCHC thuộc phạm vi quản lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính

** Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC*

Trong Quý III, UBND xã đã giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý. Riêng thủ tục Chứng thực UBND xã đã ủy quyền cho Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ký vì vậy đã giúp rút ngắn thời gian giải quyết trung bình từ 1,5 ngày xuống còn 30 - 45 phút; hiệu quả ghi nhận: Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, tăng mức độ hài lòng.

** Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết*

- Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã thủ tục hành chính giải quyết toàn trình 135 và thủ tục giải quyết một phần là 282, thủ tục giải quyết mức độ 3,4 là 382.

- Trung tâm thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Thứ Hai đến Thứ Sáu hằng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ theo quy định) Về cơ sở vật chất của Trung tâm có diện tích khoảng 75m2 có bố trí 15 ghế ngồi chờ, ngoài hành lang bố trí 02 điều hòa, trong Bộ phận một cửa của Trung tâm bố trí 02 điều hòa, 03 quạt trần, dãy ghế ngồi chờ, 09 quầy tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân và doanh nghiệp; có 05 công chức từ các phòng chuyên môn cử đến làm việc tại Trung tâm. Tất cả các thiết bị, máy tính đều có kết nối mạng Internet.

** Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*

- Kết quả thực hiện giải quyết tại bộ phận một cửa một cửa liên thông để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 01/7/2025 đến ngày 11/9/2025: 2.213; gồm tiếp nhận trực tiếp: 653; tiếp nhận trực tuyến: 1.560 (chiếm tỉ lệ 70,5%); trong đó: hồ sơ đã giải quyết: 2.140, đúng hạn: 2.132, quá hạn: 08; hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 73.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Ngày 15/8/2025, UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND&UBND xã; Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Phục vụ hành chính công; số 03/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa – Xã hội xã; số 04/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã; số 05/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Văn hóa – xã hội xã; số 06/2025/QĐ-UBND quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế xã.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc: Ngày 01/7/2025, Hội đồng nhân dân xã Nghĩa Dân đã ban hành Nghị quyết số 01/NQ-HĐND về việc thành lập Văn phòng HĐND&UBND xã, số 02/NQ-HĐND về việc thành lập phòng Văn hóa – Xã hội xã, số 03/NQ-HĐND về việc thành lập phòng Kinh tế xã; Ngày 01/7/2025, Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Dân ban hành các Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc thành lập Trung tâm dịch vụ Văn hóa – xã hội, số 02/QĐ-UBND về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 03/QĐ-UBND về việc thành lập Ban quản lý dự án đầu tư xây dụng xã. Ngày 15/8/2025, UBND xã Nghĩa Dân đã ban hành các quyết định thành lập các đơn vị sự nghiệp (Số 45/QĐ-UBND về việc thành lập các Trạm Y tế trên địa bàn xã Nghĩa Dân, số 42/QĐ-UBND về việc thành lập trường TH&THCS Đồng Thanh, số 41/QĐ-UBND về việc thành lập trường THCS Nghĩa Dân, số 39/QĐ-UBND về việc thành lập trường THCS Toàn Thắng, số 40/QĐ-UBND về việc thành lập trường THCS Vĩnh Xá, số 38/QĐ-UBND về việc thành lập trường TH Toàn Thắng, số 44/QĐ-UBND về việc thành lập trường TH Nghĩa Dân, số 37/QĐ-UBND về việc thành lập trường TH Vĩnh Xá, số 43/QĐ-UBND về việc thành lập trường MN Nghĩa Dân, số 36/QĐ-UBND về việc thành lập trường MN Vĩnh Xá, số 35/QĐ-UBND về việc thành lập trường MN Toàn Thắng, số 34/QĐ-UBND về việc thành lập trường MN Đồng Thanh.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức: Việc quản lý, sử dụng biên chế, công chức, viên chức của UBND xã Nghĩa Dân theo quy định của pháp luật.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa: Thực hiện đúng quy định của pháp luật.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND xã Nghĩa Dân chưa xây dựng Đề án vị trí việc làm của công chức, viên chức do chưa có hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh khi hoạt động chính quyền địa phương 02 cấp.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển) theo thẩm quyền: Chưa thực hiện.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: UBND xã Nghĩa Dân đã thực hiện bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn (01 Chánh Văn phòng, 02 Trưởng phòng, 01 Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, 01 Phó Chánh Văn phòng, 01 Phó trưởng phòng), lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã Nghĩa Dân (01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ VHXH, 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng, 26 Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường và 5 Trạm trưởng, phó Trạm trưởng các Trạm Y tế).

- Kết quả thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Không

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương (thống kê các văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh; số lượng người bị kỉ luật trong thời gian báo cáo): Tại các cuộc họp, lãnh đạo các đơn vị thường xuyên phổ biến, quán triệt việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTG ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã. Theo đó đội ngũ công chức viên chức thuộc UBND xã luôn chấp hành tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: Tổng hợp và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng các lớp do Sở Nội vụ tổ chức; Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng, đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ (25 lượt cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn về thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp)

- Kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, địa phương: Không có

5. Cải cách Tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND tỉnh giao: Năm 2025, UBND tỉnh giao UBND xã thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch là 313.325 triệu đồng.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Nguồn vốn đầu tư công được giao theo là: 274.392 triệu đồng, giải ngân được số tiền là 131.030 triệu đồng, đạt tỉ lệ 47,75%.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Từ 1/7/2025 đến 10/9/2025, chưa có cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Tăng cường công tác đào tạo thông qua lớp tập huấn nghiệp vụ (phần mềm quản lý tài sản Misa) đảm bảo thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; công tác mua sắm, sửa chữa tài sản đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, công khai, minh bạch; việc mua sắm tài sản nhà nước được hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị theo quy định; các cơ quan đơn vị được giao quản lý sử dụng tài sản nhà nước chấp hành đúng quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 60/2021 ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế độ tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trong toàn xã là: 13 đơn vị; trong đó:

+ Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư: 1 đơn vị (Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Nghĩa Dân)

+ Số đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên: 0 đơn vị

+ Số đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên: 0 đơn vị

+ Số đơn vị do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên: 12 đơn vị

+ Số lượng đơn vị SNCL đã chuyển đổi thành công ty cổ phần: 0 đơn vị

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương: UBND xã nhận thức vai trò, tầm quan trọng của Chính quyền điện tử, Chính quyền số đối với sự phát triển của đất nước nói chung và trong hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ người dân và doanh nghiệp nên căn cứ các văn bản của cấp trên, UBND xã từng bước xây dựng văn bản quy định cụ thể nội dung xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số tại đơn vị, là cơ sở để thực hiện trong thời gian tới. UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, cải cách hành chính; Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo; Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo của UBND xã về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 về việc thành lập Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn trên địa bàn xã Nghĩa Dân; Kế hoạch về phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Nghĩa Dân các tháng cuối năm.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Xã Nghĩa Dân đã chủ động đảm bảo hạ tầng số, nền tảng dữ liệu sau khi được sáp nhập và đi vào hoạt động ngày, tới thời điểm hiện tại 100% cán bộ của xã có máy tính chuyên dùng

xử lý công việc; hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến được lắp đặt đảm bảo trong công tác họp và triển khai các công việc trực tuyến được thông suốt từ Trung ương đến địa phương; đối với thư điện tử công vụ và tài khoản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành 100% cán bộ công chức, viên chức được tạo lập đảm bảo trong lưu trữ và vận hành trong xử lý công việc. Tới thời điểm hiện tại 100% cán bộ, công chức, viên chức UBND xã đã có Chữ ký số. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã triển khai một cửa điện tử, Hệ thống dịch vụ công trực tuyến; phần mềm đăng ký quản lý Hộ tịch điện tử.

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng: Hiện nay các phòng, đơn vị thuộc UBND xã đang khai thác sử dụng nền tảng số, như: Vneid, BHXH online, nền tảng dịch vụ công (https://dichvucong.hungyen.gov.vn/), nền tảng Trang thông tin điện tử (https://qlvb.hungyen.gov.vn/), hòm thư điện tử công vụ (https://mail.hungyen.gov.vn) và các nền tảng số khác.

- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu: Xã Nghĩa Dân mới sáp nhập từ ngày 01/7/2025 nên cơ sở dữ liệu lưu trữ chưa nhiều, chủ yếu hồ sơ tài liệu bằng giấy của 04 xã cũ; các phòng, đơn vị từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu của đơn vị.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: Cổng thông tin điện tử xã có địa chỉ https://nghiadan.hungyen.gov.vn, là kênh thông tin chính thức của UBND xã trên môi trường mạng. Sau khi được Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ tạo lập trang thông tin điện tử; hiện tại Ủy ban nhân dân xã đã kiện toàn Ban biên tập, phân công nhiệm vụ và đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử, đây là trung tâm thông tin điện tử phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, minh bạch hóa thủ tục hành chính, tuyên truyền chính sách pháp luật.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Thực hiện chuẩn hóa 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã để cung cấp trên cổng Dịch vụ công tỉnh đảm bảo đồng bộ danh mục thủ tục hành chính với cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia có thể truy cập trên nhiều phương tiện khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động để người dân, doanh nghiệp có thể truy cập và nộp hồ sơ trực tuyến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Ban Thường vụ, Lãnh đạo UBND xã về công tác Cải cách hành chính. Cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị, nhận thức đầy đủ vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Trong Quý III, các cơ quan, đơn vị đã triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nội dung trong kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác CCHC của cấp trên. Công tác tuyên truyền CCHC được đẩy mạnh và có thêm nhiều hình thức phong phú.

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC được triển khai đồng bộ, thường xuyên, TTHC được rà soát, đơn giản hóa, công khai minh bạch, ứng dụng CNTT được chú trọng, hồ sơ giải quyết cơ bản đúng hạn.

- Đội ngũ cán bộ, công chức có trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân được nâng lên.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành ngân sách và công tác kế toán, quyết toán ngày càng quan tâm nhiều hơn; cán bộ, công chức, viên chức sử dụng nguồn kinh phí, tài sản nhà nước hợp lý.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là:

- Việc triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, PBGDPL còn hạn chế, chưa đa dạng hình thức và nội dung tuyên truyền.

- Công chức tham mưu lĩnh vực phổ biến, GDPPL, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL còn gặp nhiều khó khăn do mới đảm nhiệm những nhiệm vụ từ khi thực hiện sáp nhập.

- Một số TTHC còn quá nhiều quy trình, gây khó khăn xử lý.

- Việc hướng dẫn người dân tạo tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn do có nhiều người dân không có điện thoại thông minh và cũng không có nhu cầu. Đa số vẫn là đến trực tiếp trụ sở yêu cầu cán bộ tiếp nhận và giải quyết trực tiếp.

- Việc đầu tư, nâng cấp thiết bị công nghệ, phần mềm, hệ thống mạng phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong thời gian qua tuy đã được quan tâm chú trọng nhưng do khó khăn về nguồn kinh phí nên việc đầu tư chưa đồng bộ, công tác đào tạo, tập huấn cho người sử dụng, khai thác công nghệ chưa thường xuyên… dẫn đến không phát huy hết hiệu quả của công nghệ thông tin trong cải cách tài chính công.

- Sau khi chính quyền địa phương 2 cấp đi vào hoạt động cơ sở vật chất và điều kiện làm việc của cán bộ công chức được đảm bảo; phụ cấp cho đội ngũ công chức, viên chức còn ở mức thấp; cơ sở vật chất, phương tiện và điều kiện làm việc phục vụ cho công tác CCHC chưa được đầu tư đúng mức.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2025

- Thực hiện đầy đủ theo chỉ đạo, hướng dẫn của về cấp trên về cải cách hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn.

- Nâng cao chỉ số tuân thủ pháp luật, tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, kinh doanh trên địa bàn xã.

- Tăng cường hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản QPPL.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, tăng tính minh bạch, thuận tiện, đẩy mạnh ứng dụng CNTT, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ Bộ phận Một cửa, tăng cường kiểm tra, giám sát, nâng cao sự hài lòng của người dân.

- Triển khai kịp thời các văn bản về chế độ, chính sách tài chính theo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong từng giai đoạn; chủ động đôn đốc, kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện ở các ngành, các cấp của địa phương, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về chế độ, chính sách tài chính và thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Phân bổ kinh phí các chương trình nhiệm vụ được tỉnh bổ sung, kịp thời bổ sung kinh phí phục vụ cho các nhiệm vụ phát sinh.

- Thực hiện việc chấm điểm các chỉ số cải cách nền hành chính năm 2025.

- Đẩy nhanh tiến độ chi ngân sách nhất là chi đầu tư XDCB; tiết kiệm chi và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước.

- Phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo. Tăng cường công tác kiểm tra và xử lý những cán bộ, công chức có hành vi những nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức và cá nhân khi đến liên hệ công tác.

- Thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo liên quan đến Cải cách hành chính theo đúng quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Để công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được thực hiện tốt hơn, đề nghị Sở Tư pháp tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ cấp xã làm công tác tuyên truyền, PBGDPL, xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Đề nghị Sở Tài chính tổ chức lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho cán bộ, công chức chuyên trách tài chính.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hoá thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và điều kiện thực hiện của các thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính trọng tâm, liên quan trực tiếp đến hoạt động sản xuất kinh doanh của người dân, doanh nghiệp.

Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Dântrân trọng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH[H].

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGHĨA DÂN T. HƯNG YÊN

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 16/09/2025 16:30:43

Hoàng Văn Quý