ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ NGHĨA DÂN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 806 /QĐ-UBND	*Nghĩa Dân, ngày 30 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Nghĩa Dân

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA DÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thống kê ngày 23 tháng 11 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12 tháng 11 năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 2837/QĐ-BTC ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về tổ chức Tổng điều tra kinh tế năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 4112/QĐ-BTC ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 trung ương;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế tại Tờ trình số 262/TTr-KT ngày 30 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Nghĩa Dân *(sau đây gọi là Ban Chỉ đạo xã)* gồm các thành viên sau:

1. Trưởng ban:

Ông Đào Công Thanh:	Phó Chủ tịch UBND xã.

2. Ủy viên Thường trực:

Ông Vũ Xuân Toản:	Trưởng phòng Kinh tế xã.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

+ Ông Lưu Bình Minh:	Trưởng Công an xã;
+ Bà Nguyễn Thị Hà:	Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
+ Bà Phạm Thị Mỹ Hạnh:	Trưởng phòng Văn Hóa - Xã hội xã;
+ Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt:	Phó Trưởng phòng Kinh tế xã;
+ Bà Tạ Thị Hồng Nhung:	Công chức, phòng Kinh tế xã;
+ Bà Đàm Thị Thùy Dung:	Công chức, phòng Văn Hóa - Xã hội xã;
+ Ông Đào Đức Chiến:	Công chức, Văn phòng HĐND và UBND xã.

4. Mời tham gia Ban Chỉ đạo

Các ông (bà) Trưởng các thôn trên địa bàn xã Nghĩa Dân.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo cấp xã

Ban Chỉ đạo cấp xã chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nội dung đã được quy định trong Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026 và hướng dẫn của Ban Chỉ đạo cấp tỉnh.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Phòng Kinh tế: Là đơn vị thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã, làm nhiệm vụ của đơn vị thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã; xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 theo Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026; có trách nhiệm bảo đảm điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; sử dụng bộ máy hiện có để thực hiện nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã, bảo đảm không làm tăng đầu mối tổ chức và biên chế.

2. Các thành viên làm việc theo sự phân công của Trưởng ban. Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã sử dụng con dấu của cơ quan mình cho hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

3. Các đơn vị có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo cấp xã sử dụng bộ máy hiện có của mình để giúp việc thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Các thành viên của Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành và tự giải thể sau 15 ngày làm việc kể từ ngày Ban Chỉ đạo trung ương tổng kết và công bố kết quả sơ bộ Tổng điểu tra kinh tế năm 2026.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã

a) Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

b) Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo Chỉ đạo cấp xã, các hội nghị triển khai Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

c) Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, giữa Ban Chỉ đạo cấp xã với Ban Chỉ đạo tỉnh.

d) Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo cấp xã.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

a) Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

b) Đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã các cơ chế, chính sách để thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 thuộc ngành, lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của phòng, ban; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Chánh văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng có liên quan thuộc UBND xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Ban Chỉ đạo tỉnh (Thống kê tỉnh);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã
- Thành viên Ban Chỉ đạo xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA DÂN
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 30/12/2025 17:19:03

U.B.N.D XÃ NGHĨA DÂN T. HƯNG YÊN

Phạm Anh Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHĨA DÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Nghĩa Dân

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Nghĩa Dân)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế năm 2026 xã Nghĩa Dân *(viết gọn là Ban Chỉ đạo cấp xã).*

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo cấp xã, các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, đơn vị giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã, các phòng thuộc UBND cấp xã và tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Ban Chỉ đạo cấp xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

2. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CẤP XÃ

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã. Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc giao Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo cấp xã, các hội nghị triển khai Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo cấp xã.

Điều 4. **Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã**

1. Thay mặt Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Ban Chỉ đạo cấp xã.

2. Chỉ đạo thực hiện các hoạt động do Ban Chỉ đạo cấp xã ban hành, thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả với các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã trong việc thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

2. Đề xuất, kiến nghị với Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã các cơ chế, chính sách để thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 thuộc chức năng, quyền hạn của các phòng thuộc UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Phòng Kinh tế: Là đơn vị thường trực của Ban Chỉ đạo cấp xã, có trách nhiệm:

a) Giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã về tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch; tham mưu Ban Chỉ đạo cấp xã kiểm tra việc tổ chức chỉ đạo, thực hiện Phương án Tổng điều tra kinh tế năm 2026; tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026, gồm các nhóm công việc chính sau:

- Chuẩn bị Tổng điều tra kinh tế năm 2026: Chỉ đạo và thực hiện phân chia địa bàn điều tra để thu thập thông tin đơn vị điều tra, hoàn thiện danh sách các đơn vị điều tra, tuyên truyền và tuyển chọn lực lượng tham gia Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

- Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thu thập thông tin tại địa bàn, rà soát lập danh sách các đơn vị điều tra, thu thập thông tin các loại phiếu điều tra giao cho UBND cấp xã chủ trì thực hiện. Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát trong quá trình thu thập thông tin tại địa bàn điều tra.

- Xử lý và nghiệm thu kết quả Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

- Xây dựng các báo cáo về kết quả, tiến độ thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026 và tổ chức các hội nghị có liên quan.

c) Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cấp xã; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã đối với những vấn đề phát sinh.

2. Công an xã: Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình thu thập thông tin tại địa bàn điều tra.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội: Phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc thông tin, tuyên truyền Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

4. Các phòng thuộc UBND cấp xã, các đơn vị khác có liên quan phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tổ chức, thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO CẤP XÃ

Điều 7. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo cấp xã

1. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã. Thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện sự phân công của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Ban Chỉ đạo cấp xã làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo cấp xã hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã bằng văn bản.

3. Theo đề nghị của các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã. Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã.

4. Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân cấp xã ký các văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc phân cấp và sử dụng con dấu của đơn vị mình.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu gửi đơn vị thường trực để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo cấp xã.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

Điều 8. **Quan hệ phối hợp hoạt động**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo cấp xã và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã có trách nhiệm

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã về kết quả, tiến độ thực hiện, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

3. Đơn vị thường trực giúp việc cho Ban Chỉ đạo cấp xã kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo cấp xã về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Tổng điều tra kinh tế năm 2026.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã, đơn vị thường trực Ban Chỉ đạo cấp xã báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo cấp xã xem xét, quyết định./.